

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА НАЕМАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗАЛАТА НА КИЛИЙНОТО**  
**УЧИЛИЩЕ**

Раздел I

**Общи положения**

Чл. 1 . Този правилник урежда правата и задълженията на наемателите и ползването на залата в Килийното училище.

Чл. 2 .(1) Залата в Килийното училище е предназначена за провеждане на културни мероприятия, събрания, форуми, срещи, изложби, информационни кампании и други, непротиворечащи на закона дейности.

(2) Залата в Килийното училище може да бъде наемана от физически и юридически лица, като това става по следния ред:

- с попълване на заявка по образец в отдел "Култура и духовно развитие", след запознаване с настоящия правилник, като в заявката се уточнява предназначението за ползване на залата, продължителността и др. и има за цел да запази желанието от наемателя/ползвателя дата и час:

- докладна до кмета на Община Кюстендил, чиято резолюция разрешава или отказва правото на ползване на залата и уточнява дали това става безвъзмездно или срещу заплащане на установения наем.

За външни организации, при оперативна невъзможност да се пусне докладна до кмета и да се изчака резолюция, по решение на началника на отдел "Култура и духовно развитие", залата може да се отдаде срещу заплащане, по реда на наредбата;

(3) Наемателите/ползвателите заплащат такса за ползване на залата и съпровождащи услуги и техническо обезпечение, в размер, определен от Наредба, гласувана от Общински съвет.

(4) Освободените от плащане на наем за залата заплащат такъв, когато я използват за целите и по дейности, обект на финансиране по проекти;

(5) Правото на безвъзмездно ползване на залата се ограничава до веднъж годишно за всички Детски градини и социални заведения, НПО, Читалища и други. По изключение, за читалищата, които не разполагат с материална база, залата може да ползва безвъзмездно до два пъти годишно.

(6) Наемателите/ползвателите могат да ползват залата само по предназначение.

(7) Ползвателите, които са освободени от заплащане на наем, заплащат техническо обезпечаване и допълнителни услуги, ако ползват такива.

## Раздел II

### **Права на ползвателите**

Чл. 3. Ползвателите имат право:

- да ползват залата за законосъобразни дейности, които не противоречат на предназначението на залата;
- да ползват допълнително техническо обезпечаване и съпровождащи услуги срещу заплащане на съответните такси;
- да ползват и осветление в залата, според съответния час и сезон;
- да заявят желано и удобно за тях подреждане на наличните мебели и техника в залата.

## Раздел III

### **Задължения на ползвателите**

Чл. 4. ползвателите се задължават:

- да познават и спазват изискванията на настоящия правилник;
- да спазват санитарно-хигиенните норми и нормите за пожарна безопасност;
- да посочат отговорник от съответната институция, който следи за реда и спазването на настоящия правилник, отговаря за координация с екипа от Килийното училище и носи отговорност за нарушения и допуснати нередности по време на ползване на залата;
- да пазят в изправност наличната техника и мебели в залата, като при нанесени щети и повреди носят материална отговорност;
- при масови мероприятия да не се надвишава капацитета на залата, който е 50 човека;
- да фиксират продължителността на мероприятиято в заявката и да го спазват;
- да дават ясно описание на целите и дейностите за които ще ползват залата;
- ползвателите носят отговорност за неспазване на законите и наредбите в Р България и възникнали нарушения, проблеми и нанесени щети на трети лица.

## Раздел IV

### **Ангажименти от страна на Община Кюстендил**

Чл. 5. Наемодателят се задължава:

- да осигури необходимия достъп до залата за часовете, заявени за ползване;
- да осигури дежурен представител от екипа, който е на разположение през цялото времетраене на събитието, мероприятиято;
- да осигури заявеното техническо оборудване и заявени и заплатени услуги.

## Раздел V

### Други

Чл. 6. В залата на килийното училище се забраняват:

1. Хазартни игри.
2. Употребяване на храни и спиртни напитки, както и внасянето, употребата или разпространението на наркотици и други упойващи вещества.
3. Забавления и шумни прояви, с които се пречи на работата на отдел "Култура и духовно развитие" или на живущите в съседство, както и нарушаване на нощната тишина между 22:00 ч. и 06:00 ч.
4. Пушенето в сградите.
5. Изхвърляне през прозорците на предмети и отпадъци, както и оставянето им в залата или прилежащата им територия извън определените за целта места.
6. Включване на допълнителни електрически уреди за отопление без разрешение по съответния ред.
7. Извършване на промени на инсталации и съоръжения или преустройства на наетите помещения.
8. Разместване, изнасяне или внасяне на имущество, без да се известява наемодателя
9. Ползване на канцелариите на отдела за преобличане и съхранение на багажи и материали.
10. Танцови изяви, спортни мероприятия .....